

### Das Evangelische Verwaltungs- und Serviceamt Schwarzwald-Bodensee

nimmt als moderner kirchlicher Dienstleister für seine Kirchengemeinden, Diakonischen Werke und sonstigen kirchlichen Einrichtungen Verwaltungsaufgaben im Bereich des Finanzwesens, der Personalverwaltung, des Gebäudemanagements, des Bauwesens und der Kindertageseinrichtungen in den Kirchenbezirken Villingen, Konstanz und Überlingen-Stockach wahr.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Dienstort Singen einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit (39,0 Wochenstunden)

#### Ihr Tätigkeitsumfeld umfasst:

- die komplette Personalsachbearbeitung einschließlich der Umsetzung des geltenden Tarifrechts, der Erstellung von Arbeitsverträgen und das Führen der Personalakten
- die Beratung der angeschlossenen Einrichtungen sowie deren Mitarbeitenden

#### Wir freuen uns auf Bewerber/-innen mit

- einem einschlägigen Bachelorstudium und/oder einer abgeschlossenen Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenprüfung II) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- nachgewiesener Erfahrung in der Anwendung des TVöD
- einem ausgeprägten Dienstleistungsgedanken
- einer effizienten Arbeitsweise, Kundenorientierung, Flexibilität und Teamfähigkeit
- der Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) in Deutschland ist; bitte geben Sie Ihre Religionszugehörigkeit in der Bewerbung an

#### Wir bieten Ihnen

- die Mitarbeit in einem leistungsfähigen Team mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit eigener Kompetenzverantwortung
- die Sicherheit eines kirchlichen Arbeitgebers mit betrieblicher Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine angemessene Vergütung nach dem TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an das Evangelische Verwaltungs- und Serviceamt Schwarzwald-Bodensee, z.Hd. Frau Fritschi, persönlich, Julius-Bührer-Str. 2, 78224 Singen; gerne auch per Email an [sarah.fritschi@vsa.ekiba.de](mailto:sarah.fritschi@vsa.ekiba.de)

Hinweis: Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet.

